

강 의 계 획 서

1. 강의개요						
학습과목명	자료선택구성론	학 점 (시수)	3(3)	강사명	조*린, 김*진, 이*화	
2. 교과목 학습목표						
1) 도서관장서 구성의 선택, 수집, 보존, 정책수립, 평가 기법 등 효과적인 장서개발과 관리를 위한 이론과 실재를 학습한다. 이를 통해 효과적인 장서의 구성 및 유지의 방법을 다루고 이와 관련 현장의 이슈를 분석한다. 2) 전자 환경 속에서의 장서관리의 미래를 예측하고 전문 사서로서의 자료 선택, 주문업무, 예산편성방법 등의 수서업무능력과 보존 및 폐기를 실무적으로 처리할 수 있는 능력을 배양하는 것을 목표로 한다.						
3. 교재 및 참고문헌						
디지털시대의 장서관리(5판)/윤혜영/한국도서관협회/2020						
4. 주차별 강의(실습·실기·실험) 내용						
주별	강의(실습·실기·실험) 내용					비고
제 1 주	오리엔테이션					
제 2 주	이용자 연구					
제 3 주	지적자유와 장서관리					
제 4 주	장서개발					
제 5 주	자료선택과 평가					
제 6 주	출판과 유통					
제 7 주	연속간행물과 전자지원					
제 8 주	중간고사					
제 9 주	정부정보 및 장서관리 웹사이트					
제 10 주	수서업무					
제 11 주	장서평가-장서중심평가방법					
제 12 주	장서평가-이용중심평가방법					
제 13 주	장서보존과 폐기					
제 14 주	협동 장서관리					
제 15 주	기말고사					
5. 성적평가 방법						
중간시험	기말시험	과 제 물	출 결	기 타	합 계	비 고
30 %	30 %	15 %	20 %	5 %	100 %	